

Instrukcja rejestracji urządzeń Data System w systemie e-TOLL

1. W celu rejestracji konta w systemie e-TOLL należy wejść na stronę **etoll.gov.pl** i kliknąć w przycisk Zaloguj się do IKK. Rejestracja jest możliwa na trzy sposoby:
Login.gov.pl [1] - przez profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną,
Aplikacja mObywatel [2] - jak wyżej przeznaczone dla obywateli Polski,
Login i hasło [3] - metoda logowania przeznaczona dla osób, które nie korzystają z powyższych metod. Najlepsza dostępna metoda dla cudzoziemców.



Logowanie

**Aby uzyskać dostęp do
serwisu, potwierdź swoją
tożsamość.**

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

1

mObywatel

aplikacja do logowania

Aplikacja mObywatel to cyfrowy portfel na dokumenty i usługi. Umożliwia również logowanie do serwisów administracji publicznej. Jest dostępna na Android lub iOS.

2


Login i hasło



dotatkowa metoda logowania

Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.

3

2. Pierwsza metoda pozwala na założenie konta e-TOLL za pomocą **Profilu Zaufanego** [1], **e-dowodu** [2] lub **bankowości elektronicznej** [3] (w ramach **Profilu Zaufanego**).

Login 

Use eID of your country  

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

1 **3**

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

2

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

3. Rejestracja przez aplikację wymaga pobranej i zainstalowanej na telefonie aplikacji mobilnej mObywatel. Aby uzyskać dostęp do konta, należy postępować zgodnie z instrukcją na ekranie.

Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Aby zeskanować kod QR:

1. zaloguj się do aplikacji mObywatel
2. wybierz mObywatel (mToZsamość)
3. z dolnego menu wybierz „Przełącz”
4. skorzystaj z opcji „Przełącz do instytucji”



mObywatel
Publiczne sfera mobilna



PL

4. W celu rejestracji poprzez ostatnią metodę **login i hasło**, należy kliknąć „Zarejestruj się” [1] i wypełnić wszystkie pola w formularzu rejestracyjnym.

Logujesz się do e-Toll

Podaj login i hasło

Login

Wpisz login

Hasło

Wpisz hasło

Nie masz konta? Zarejestruj się 1

[Kaj porobiłeś? Hasła](#)

Wyczyść dane

Zaloguj się

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

Obywatelstwo

Wybierz obywatelstwo

E-mail

Wprowadź adres e-mail (bądź tamten login)

Podaj adres e-mail

Imię

Podaj imię

Nazwisko

Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości

Wybierz typ dokumentu

Numer dokumentu tożsamości

Podaj numer dokumentu tożsamości

Maś autoświec? [Czytaj więcej!](#)

Wyczyść dane

Salaj

5. Po rejestracji na podany w formularzu adres e-mail przysłany zostanie **Kod weryfikacyjny**, który należy wprowadzić w odpowiednim polu. Następnie ustawiamy hasło do konta. Po wykonaniu powyższych czynności konto jest założone.

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny:

495219

[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło

Hasło powinno mieć przynajmniej jedną małą i dużą literę, przynajmniej jeden symbol, jedną cyfrę i przynajmniej 8 znaków.

Potwierdź hasło

Potwierdź hasło

PL

6. Następnym krokiem jest rejestracja firmy na koncie e-TOLL. W tym celu klikamy „Rejestruję firmę” [1], Pobieramy dane za pomocą numeru NIP bądź uzupełniamy je ręcznie. Po uzupełnieniu całego formularza klikamy „DALEJ”.

Kto uiszcza opłatę?

Rejestruję firmę **1**

Rejestruję jako osoba prywatna

Dane firmy

Miejsce rejestracji firmy

Wybierz

ID

Numer

Nazwa firmy

Wpisz wartość...

Forma prawna podmiotu

Działalność Gospodarcza

Województwo

MAZOWIECKIE

Powiat

WARSZAWSKI ZACHODNI

Gmina

Wpisz wartość...

Miejscowość

Warszaw

Ulica

Świętokrzyska

Nr domu

Nr mieszkania

12

Numer

Kod pocztowy

00-916

Preferowana forma kontaktu

Wybierz

Email

jankowski1112234@gmail.com

+ Dodaj kolejny adres email

Telefon

222333444

+ Dodaj kolejny numer telefonu

Powrót

DALEJ

7. W kolejnym oknie dodajemy skan lub zdjęcie dowodu tożsamości, klikamy „Dalej”. Następnie dodajemy dokumenty rejestrowe firmy, klikamy „Dalej”. Na końcu zaznaczamy zgodę na przesyłanie materiałów informacyjnych preferowanym kanałem komunikacji. **Po zaakceptowaniu Zgody**, firma jest zarejestrowana. W ciągu 7 dni od rejestracji konto zostanie aktywowane. Istnieje możliwość szybszej rejestracji konta, poprzez uwierzytelnienie tożsamości w Punkcie Obsługi Klienta.

Dokumenty

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Lista dokumentów

Dowód Tożsamości (skan, zdjęcie) np. prawo jazdy, dowód osobisty itp.

+ Dodaj Dowód Tożsamości

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót Dalej

Lista pełnomocnictw

CEIDG.png Usun

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lista dokumentów rejestrowych

CEIDG.png Usun

+ Dodaj dokumenty rejestrowe firmy

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót Dalej

Zgody

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

Pokaż Więcej

Powrót Akceptuję

8. Następnym krokiem jest rejestracja pojazdu i doładowanie salda na koncie. Wybieramy swoją firmę z listy podmiotów na koncie e-TOLL.

Lista podmiotów

Status podmiotu

Wybierz

Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu	Twoja rola	Status	P
Jan Kowalski Transport	NIP: 8264900948	Administrator	Niepotwierdzony	

1 - 1 z 1

5 Wierszy na stronę

Zarejestruj nowy podmiot

9. Na koncie podmiotu wybieramy z lewej kolumny zakładkę „**Konta rozliczeniowe**”, a następnie klikamy „**Utwórz konto rozliczeniowe [1]**”.

The screenshot shows the 'Informacje o podmiocie' page for Jan Kowalski. The left sidebar contains navigation options like 'Konta rozliczeniowe', 'Komunikaty', 'Pojazdy', 'OBE', 'Wycień trasy', and 'Historia'. The main content area is titled 'Konta rozliczeniowe' and features a 'Dodaj konto rozliczeniowe' button with a tooltip that says 'Aby rozpocząć przejazd do tworzenia kont rozliczeniowych'. Below this is a table with columns for 'Nazwa konta', 'Numer', 'Finansowanie', 'Pojazdy', and 'Stan salda', which currently shows 'Brak danych'. A red box highlights the 'Dodaj konto rozliczeniowe' button, and a green circle with the number '1' highlights the 'Utwórz konto rozliczeniowe' button.

10. Na następnej stronie należy wypełnić formularz, który widnieje na ekranie. Po wypełnieniu pól należy kliknąć „**Dodaj**”.

The screenshot shows the 'Dodawanie nowego konta rozliczeniowego' form. It includes the following fields and options:

- Nazwa konta:** Text input field with placeholder 'Konto1'.
- Adres do noty:** Radio buttons for 'Taki jak adres firmy / osoby' and 'Inny' (selected).
- Zgoda na e-Noty:** Checkbox for 'Zgoda na e-Noty (wysyłka not obciążeniowych emailen)'. It is currently unchecked.
- Kraj:** Dropdown menu with 'Wybierz'.
- Województwo:** Dropdown menu with 'Wpisz województwo...'
- Powiat:** Text input field with 'Wpisz województwo...'
- Gmina:** Text input field with 'Wpisz województwo...'
- Miejscowość:** Text input field with 'Wpisz województwo...'
- Dane kontaktowe:** Radio buttons for 'Dane kontaktowe takie jak firmy / osoby' and 'Inne' (selected).
- Preferowana forma kontaktu:** Dropdown menu with 'Email' selected.
- Email:** Text input field with 'Wpisz województwo...'
- + Dodaj dodatkowy adres email:** Section header.
- Numer telefonu komórkowego:** Text input field with '222333444'.
- Numer telefonu stacjonarnego (Opcjonalne):** Text input field with 'Wpisz województwo...'
- Buttons:** 'Anuluj' and 'Dodaj'.

11. Następnym krokiem jest dodanie pojazdu do konta rozliczeniowego. W tym celu należy kliknąć w „Dodaj pojazd do konta [1]”.

transport
8264900948

Konta rozliczeniowe

komunikaty

pojazdu

BE

yczeń trasę

historia

zarządzaj podmiotem

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

✔ Dziękujemy za utworzenie konta rozliczeniowego. ✕

Dane konta

Nazwa własna: Konto 1
Numer: 1607

⚠ Aby aktywować konto dodaj pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania. ✕

Zakończ Utwórz kolejne konto rozliczeniowe **Dodaj pojazd do konta 1**

12. Uzupełniamy formularz krok po kroku oraz załączamy niezbędne dokumenty, jak np. skan dowodu rejestracyjnego lub dokument potwierdzający klasę emisji spalin pojazdu.

Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji

Aktualny kod rejestracji pojazdu

Kod kraju ▾

Numer rejestracyjny

Powrót Dalej

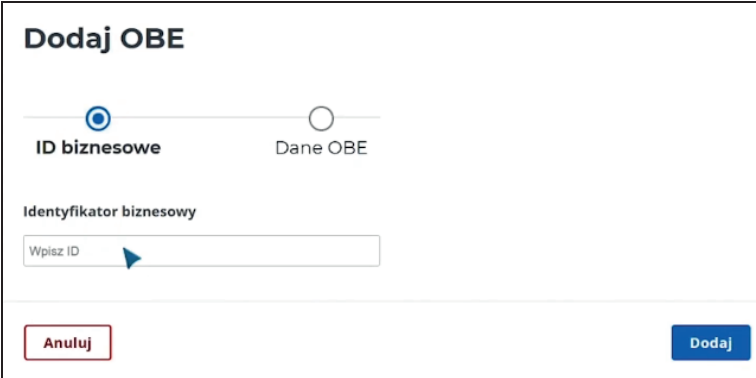
13. Po poprawnym dodaniu pojazdu, ukazuje się cennik, a poniżej trzy przyciski. Wybieramy zielony przycisk, „**Dodaj OBE do pojazdu [1]**”, w celu przypisania urządzenia lokalizacyjnego do pojazdu.



Cennik		
Drogi	Bez przyczepą	Z przyczepą
A/S	0.27	0.27
GP/G	0.21	0.21

Zakończ **Dodaj OBE do pojazdu** 1 Dodaj kolejny pojazd

14. Przy dodawaniu OBE, należy wkleić **BIZNES ID**, które jest zamieszczone na pierwszej stronie instrukcji dołączonej do urządzenia lokalizacyjnego.



Dodaj OBE

ID biznesowe Dane OBE

Identyfikator biznesowy

Wpisz ID

Anuluj Dodaj

15. Po przypisaniu urządzenia lokalizacyjnego do pojazdu, należy dodać formę finansowania. Jest to ostatni krok rejestracji e-TOLL. Jediną dostępną w tej chwili metodą płatności jest przedpłata. W tym celu należy kliknąć w link „+ **FINANSOWANIE**” [1] przy wybranym koncie rozliczeniowym, a następnie wybrać „**PRZEDPŁATA**” [2].

Konta rozliczeniowe

▼ Filtrowanie: ▶

1 Dodaj formę finansowania

Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania [Przejdź](#)

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
Konto 1	1607	Brak	1 (0)	+ Finansowanie 1

1 - 1 z 1 ▶ 5 Wierszy na stronę ▼ Utwórz konto rozliczeniowe

Wybierz typ finansowania

1 Aby aktywować konto dodaj formę finansowania pojazdów ×

Przedpłata → **2**
Płatność online / kartą.

16. Wpisujemy kwotę jaką chcemy zasilić konto, po czym opłacamy ją za pomocą karty płatniczej lub bankowości elektronicznej.

Przedpłata - Płatność online / kartą

Kwota finansowania
Minimum 120 PLN

 PLN

[Powrót](#) [Opłać](#)

17. Po zaksięgowaniu płatności, rejestracja e-TOLL jest zakończona. Pojazd może poruszać się po sieci dróg płatnych.

Doładowanie

Przedpłata; ID: 1262

✓ Poprawnie dodana płatność: 250 PLN. ✕

[Zakończ](#)