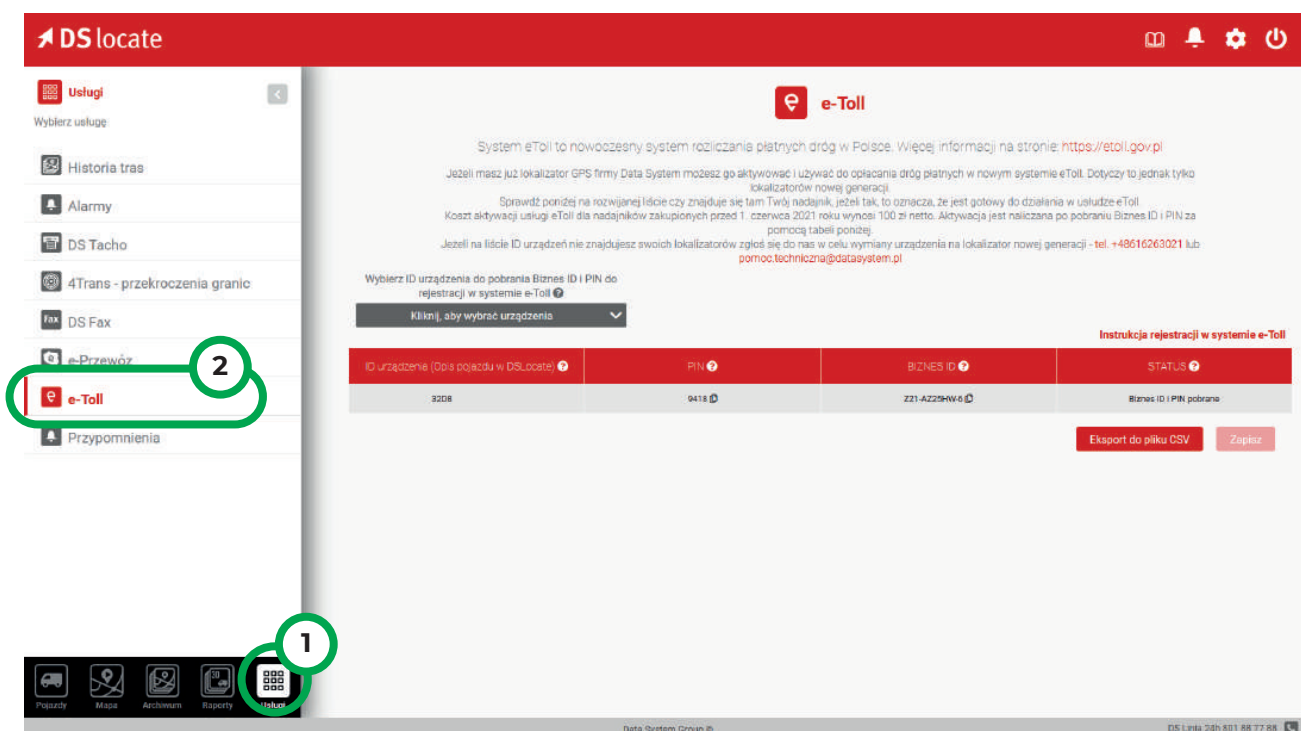


Instrukcja rejestracji urządzeń Data System w systemie e-TOLL

1. W celu rejestracji w systemie e-TOLL należy wykupić usługę lokalizacji w Data System, zamontować i aktywować lokalizator w pojeździe. W dołączonej do urządzenia instrukcji znajduje się BIZNES ID oraz PIN. Po ich znalezieniu można przejść bezpośrednio do punktu nr 4 tej instrukcji. Dane te można również wygenerować w aplikacji DS Locate. Po otrzymaniu loginu i hasła, logujemy się do aplikacji DS Locate (w przypadku braku danych dostępowych, prosimy o kontakt pod adresem pomoc.techniczna@datasystem.pl). Następnie należy wejść na stronę www.datasystem.pl, kliknąć „Zaloguj” w prawym górnym rogu i zalogować się do aplikacji DS Locate.



2. Po zalogowaniu przechodzimy do sekcji **Usługi [1]**, gdzie należy wybrać zakładkę **e-TOLL [2]**.



ID urządzenia (Dop. pojazdu w DSLocate)	PIN	BIZNES ID	STATUS
3208	0418	Z21-4229-HW-0	Biznes ID i PIN pobrane

3. W zakładce **e-TOLL** wybieramy z listy **ID urządzenia [1]** dla którego chcemy wygenerować Biznes ID oraz PIN do rejestracji w systemie e-TOLL.

Po wybraniu ID pojazdów klikamy **ZAPISZ [2]**. W tym momencie wysłano żądanie nadania BIZNES ID oraz PINu do systemu Krajowej Administracji Skarbowej. Po około 5 minutach przy pojeździe generuje się **BIZNES ID [3]** oraz **PIN**, które należy skopiować.

The screenshot shows the 'e-Toll' registration page. On the left is a sidebar with 'Usługi' selected. The main area contains instructions and a table of generated data. Three green circles with numbers 1, 2, and 3 highlight key elements: 1. The dropdown menu for selecting a device ID. 2. The PIN and BIZNES ID fields in the table. 3. The 'Zapisz' (Save) button.

ID urządzenia (Dopis pojazdu w DSLocate)	PIN	BIZNES ID	STATUS
3208	9418	Z21-AZ22HW-6	Biznes ID i PIN pobrano

4. Następnym krokiem jest rejestracja konta w systemie e-TOLL po stronie rządowej. Dostęp do serwisu możliwy jest na 3 sposoby:


Login.gov.pl [1] - przez profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną,



Aplikacja mObywatel [2] - jak wyżej przeznaczone dla obywateli Polski,

Login i hasło [3] - metoda logowania przeznaczona dla osób, które nie korzystają z powyższych metod. Najlepsza dostępna metoda dla cudzoziemców.

The screenshot shows the 'Logowanie' (Login) page. The page has a red header with the Polish eagle logo and the word 'Logowanie'. Below the header, there is a heading 'Aby uzyskać dostęp do serwisu, potwierdź swoją tożsamość.' and a section 'Wybierz sposób logowania:' with three options: 1. Login.gov.pl, 2. mObywatel, and 3. Login i hasło. Each option is highlighted with a green circle and a number.

5. Pierwsza metoda pozwala na założenie konta e-TOLL za pomocą **Profilu Zaufanego** [1], **e-dowodu** [2] lub **bankowości elektronicznej** [3].

Login 

Use eID of your country  Choose country 

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

1 **3**

Profil Zaufany


Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

2


e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.


mojID




Bank Polski




Bank Pekao




inteligo




BOŚ
BANK



BNP PARIBAS



B S
BANK SPÓŁDZIELCZY
w BRZEŹNIE



Grupa BPS
Banki Spółdzielcze
Bank Spółdzielczy i Bank SPIS

6. Rejestracja przez aplikację wymaga pobranej i zainstalowanej na telefonie aplikacji mobilnej mObywatel. Aby uzyskać dostęp do konta, należy postępować zgodnie z instrukcją na ekranie.

Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Aby zeskanować kod QR:

1. zaloguj się do aplikacji mObywatel
2. wybierz mObywatel (mTożsamość)
3. z dolnego menu wybierz „Przełącz”
4. skorzystaj z opcji „Przełącz do instytucji”



7. W celu rejestracji poprzez ostatnią metodę **login i hasło**, należy kliknąć „Zarejestruj się” i wypełnić wszystkie pola w formularzu rejestracyjnym.

Logujesz się do e-Toll

Podaj login i hasło

Login

Hasło

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#) **1**

[Zapomniałeś hasła?](#)

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

Obywatelstwo

E-mail
Wprowadzony adres e-mail będzie twoim loginem

Imię

Nazwisko

Typ dokumentu tożsamości

Numer dokumentu tożsamości

[Kto powinien się zarejestrować? Czytaj więcej!](#)

8. Po rejestracji na podany w formularzu adres e-mail przysłany zostanie **Kod weryfikacyjny**, który należy wprowadzić w odpowiednim polu. Następnie ustawiamy hasło do konta. Po wykonaniu powyższych czynności konto jest założone.

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

✔ Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny:

[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło

Hasło powinno mieć przynajmniej jedną małą i dużą literę, przynajmniej jeden symbol, jedną cyfrę i przynajmniej 8 znaków.

Potwierdź hasło

9. Następnym krokiem jest rejestracja firmy na koncie e-TOLL. W tym celu klikamy „**Rejestruję firmę**” [1], Pobieramy dane za pomocą numeru NIP bądź uzupełniamy je ręcznie. Po uzupełnieniu całego formularza klikamy „**DALEJ**”.

The image shows three sequential screenshots of the e-TOLL registration process for a company. The first screenshot, titled "Kto uiszcza opłatę?", shows two buttons: "Rejestruję firmę" (highlighted with a green circle and the number 1) and "Rejestruję jako osoba prywatna". The second screenshot, titled "Dane firmy", contains several input fields: "Miejsce rejestracji firmy" (dropdown menu), "ID" (text field), "Nazwa firmy" (text field), "Forma prawna podmiotu" (dropdown menu), "Województwo" (text field), "Powiat" (text field), and "Gmina" (text field). The third screenshot, titled "Miejscowość", contains: "Miejscowość" (text field), "Ulica" (text field), "Nr domu" and "Nr mieszkania" (text fields), "Kod pocztowy" (text field), "Preferowana forma kontaktu" (dropdown menu), "Email" (text field), and "Telefon" (text field). At the bottom of the third screenshot are buttons for "Dodaj kolejny adres email", "Dodaj kolejny numer telefonu", "Powrót", and "Dalej".

10. W kolejnym oknie dodajemy skan lub zdjęcie dowodu tożsamości, klikamy „**Dalej**”. Następnie dodajemy dokumenty rejestrowe firmy, klikamy „**Dalej**”. Na końcu zaznaczamy zgodę na przesyłanie materiałów informacyjnych preferowanym kanałem komunikacji. **Po zaakceptowaniu** Zgody, firma jest zarejestrowana. W ciągu 7 dni od rejestracji konto zostanie aktywowane. Istnieje możliwość szybszej rejestracji konta, poprzez uwierzytelnienie tożsamości w Punkcie Obsługi Klienta.

The image shows three sequential screenshots of the e-TOLL registration process for document upload and consent. The first screenshot, titled "Dokumenty", shows an input field for "Imię i nazwisko" (filled with "Jan Kowalski") and a "Lista dokumentów" section with a "Dodaj Dowód Tożsamości" button. The second screenshot, titled "Lista pełnomocnictw", shows a "Lista pełnomocnictw" section with a "Dodaj pełnomocnictwo" button and a "Lista dokumentów rejestrowych" section with a "Dodaj dokumenty rejestrowe firmy" button. The third screenshot, titled "Zgody", shows a consent checkbox and a "Pokaż Mniej" link. At the bottom of the third screenshot are buttons for "Powrót" and "Akceptuję".

11. Następnym krokiem jest rejestracja pojazdu i doładowanie salda na koncie. Wybieramy swoją firmę z listy podmiotów na koncie e-TOLL.

Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu	Twoja rola	Status	P
Jan Kowalski Transport	NIP: 8264900948	Administrator	Niepotwierdzony	

12. Na koncie podmiotu wybieramy z lewej kolumny zakładkę „Konta rozliczeniowe”, a następnie klikamy „Utwórz konto rozliczeniowe [1]”.

Informacje o podmiocie

Konta rozliczeniowe

Dodaj konto rozliczeniowe
Aby rozpocząć przejazd do tworzenia kont rozliczeniowych [Przejdź](#)

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
Brak danych				

[Utwórz konto rozliczenia](#) 1

13. Na następnej stronie należy wypełnić formularz, który widnieje na ekranie. Po wypełnieniu pól należy kliknąć „Dodaj”.

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

Nazwa konta
Konto

Adres do noty
 Taki jak adres firmy / osoby
 Inny

Zgoda na e-Notę (wysyłka not obciążeniowych emailom)

Kraj
Wybierz

Województwo
Wpisz wartość...

Powiat
Wpisz wartość...

Gmina
Wpisz wartość...

Miejscowość
Wpisz wartość...

Dane kontaktowe
 Dane kontaktowe takie jak firmy / osoby
 Inne

Preferowana forma kontaktu
Email

Email
Wpisz wartość...

[+ Dodaj dodatkowy adres email](#)

Numer telefonu komórkowego
222333444

Numer telefonu stacjonarnego (Opcjonalne)
Wpisz wartość...

[Anuluj](#) [Dodaj](#)

14. Następnym krokiem jest dodanie pojazdu do konta rozliczeniowego. W tym celu należy kliknąć w „**Dodaj pojazd do konta [1]**”.

Transport
8264900948

Konta rozliczeniowe

komunikaty

pojazdy

BE

Wyceń trasę

Historia

zarządzaj podmiotem

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

✔ Dziękujemy za utworzenie konta rozliczeniowego. ✕

Dane konta

Nazwa własna: Konto 1
Numer: 1607

ⓘ Aby aktywować konto dodaj pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania. ✕

Zakończ Utwórz kolejne konto rozliczeniowe **Dodaj pojazd do konta** 1

15. Uzupełniamy formularz krok po kroku oraz załączamy niezbędne dokumenty, jak np. skan dowodu rejestracyjnego lub dokument potwierdzający klasę emisji spalin pojazdu.

Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji

Aktualny kod rejestracji pojazdu

Kod kraju ▾

Numer rejestracyjny

Powrót Dalej

16. Po poprawnym dodaniu pojazdu, ukazuje się cennik, a poniżej trzy przyciski. Wybieramy zielony przycisk, „**Dodaj OBE do pojazdu [1]**”, w celu przypisania urządzenia lokalizacyjnego do pojazdu.

Cennik

Drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.27	0.27
GP/G	0.21	0.21

Zakończ **Dodaj OBE do pojazdu** 1 Dodaj kolejny pojazd

17. Przy dodawaniu OBE, należy wkleić **BIZNES ID**, które skopiowaliśmy z aplikacji DS Locate w punkcie nr 3.

Dodaj OBE

ID biznesowe Dane OBE

Identyfikator biznesowy

Wpisz ID

18. Po przypisaniu urządzenia lokalizacyjnego do pojazdu, należy dodać formę finansowania. Jest to ostatni krok w rejestracji e-TOLL. Jediną dostępną w tej chwili metodą płatności jest przedpłata. W tym celu należy kliknąć w link „+ **FINANSOWANIE**” [1] przy wybranym koncie rozliczeniowym, a następnie wybrać „**PRZEDPŁATA**” [2].

Konta rozliczeniowe

▼ Filtrowanie:

Dodaj formę finansowania
Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania [Przejdź](#)

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
Konto 1	1807	Brak	1 (0)	+ Finansowanie 1

1 - 1 z 1 5 Wierszy na stronę ▼

Wybierz typ finansowania

Aby aktywować konto dodaj formę finansowania pojazdów

Przedpłata → 2
Płatność online / kartą.

19. Wpisujemy kwotę jaką chcemy zasilić konto, po czym opłacamy ją za pomocą karty płatniczej lub bankowości elektronicznej.

Przedpłata - Płatność online / kartą

Kwota finansowania
Minimum 120 PLN

 PLN

[Powrót](#) [Opłać](#)

20. Po zaksięgowaniu płatności, rejestracja e-TOLL jest zakończona. Pojazd może poruszać się po sieci dróg płatnych.

Doładowanie

Przedpłata; ID: 1262

✔ Poprawnie dodana płatność: 250 PLN. ✕

[Zakończ](#)

Instructions for registering Data System devices in the e-TOLL system

1. In order to register in the e-TOLL system, you must purchase the location service in the Data System, install and activate the device in the vehicle. In the manual attached to the device, there is a BUSINESS ID and PIN. When you find it, go to the point 4 of this manual.

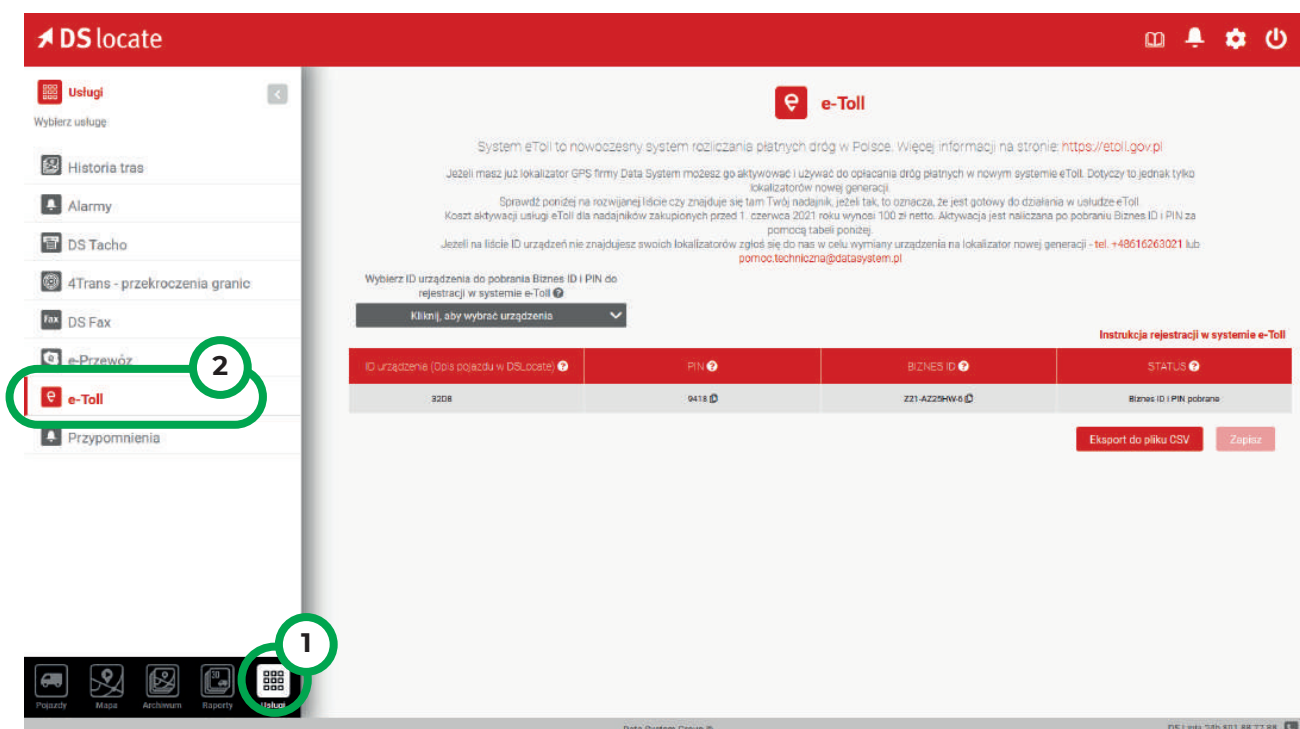
The above data can also be generated in the DS Locate application.

After receiving the login and password from Data System, we log in to the DS Locate application (if there is no access data, please contact us at pomoc.techniczna@datasystem.pl).

Go to the website www.datasystem.pl, click "**Zaloguj**" in the upper right corner and log in to the DS Locate application.



2. After logging in, go to the **Usługi [1]**, where you must select **e-TOLL tab [2]**.



ID Urządzenia (Dla pojazdu w DS_Locate)	PIN	BIZNES ID	STATUS
3208	0418	Z21-4Z29HW6	Biznes ID i PIN pobrana

3. In the e-TOLL tab, select the **device ID [1]** from the list for which you want to generate a Business ID and PIN for registration in the e-TOLL system. After selecting the vehicle ID, click **ZAPISZ [2]**. At this point request for a BUSINESS ID and PIN was sent to the National Revenue Administration. After about 5 minutes, a **BUSINESS ID [3]** and the **PIN**, are generated to be copied.


The screenshot shows the 'e-Toll' registration page in the DS locate application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Historia tras', 'Alarmy', and 'e-Toll'. The main content area displays instructions and a table for registration. Three green circles with numbers 1, 2, and 3 highlight key elements: 1. A dropdown menu to select a device ID. 2. The 'ZAPISZ' (Save) button. 3. The 'Zapisz' button in the bottom right corner of the table.



ID urządzenia (Dział pojazdu w DSLocate)	PIN	BIZNES ID	STATUS
3208	9418	Z21-AZ29HW-6	Biznes ID i PIN pobrane

4. In order to register an account in the e-TOLL system, go to the website **etoll.gov.pl** (note that you can change language settings) and click the Sign into OCA. Registration is possible in three ways:
Login.gov.pl [1] - through a trusted profile, e-ID or electronic banking,
mObywatel app [2] - as above intended for Polish citizens,
Login and password [3] - login method intended for people who do not use the above methods. Best available method for foreigners.

The screenshot shows the 'Logowanie' (Login) page on the etoll.gov.pl website. The page features a red header with the Polish eagle logo and the word 'Logowanie'. Below the header, there is a heading 'Aby uzyskać dostęp do serwisu, potwierdź swoją tożsamość.' (To gain access to the service, confirm your identity). Underneath, there is a section titled 'Wybierz sposób logowania:' (Choose a login method:). Three login methods are listed, each with a green circle and number: 1. 'Login.gov.pl' (profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna). 2. 'mObywatel' (aplikacja do logowania). 3. 'Login i hasło' (dodatkowa metoda logowania).

5. The first method allows you to set up an e-TOLL account using the **Profile Trusted [1]**, **e-ID [2]** or **electronic banking [3]** (as part of the Trusted Profile).

Login 

Use eID of your country  

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

1 **3**

Profil Zaufany


Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

2


e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.


mojID




Bank Polski




Bank Pekao




inteligo




BOŚ
BANK



BNP PARIBAS



BŚ
BANK SPÓŁNOCY
W BRZEŹNIE



Grupa BPS
Bank Spółdzielczy i Bank SPIS

6. Registration via the application requires downloaded and installed on the phone mObywatel mobile app. To access your account, you must follow the instructions on the screen.

Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Aby zeskanować kod QR:

1. zaloguj się do aplikacji mObywatel
2. wybierz mObywatel (mTożsamość)
3. z dolnego menu wybierz „Przełącz”
4. skorzystaj z opcji „Przełącz do instytucji”



7. To register using the last **login and password** method, click "**Register**" [1] and fill in all the fields in the registration form.

Logujesz się do e-Toll

Podaj login i hasło

Login

Hasło

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)
[Zapomniałeś hasła?](#)

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

Obywatelstwo
Wybierz obywatelstwo

E-mail
Wprowadzony adres e-mail będzie twoim loginem
Podaj adres email

Imię
Podaj imię

Nazwisko
Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości
Wybierz typ dokumentu

Numer dokumentu tożsamości
Podaj numer dokumentu tożsamości

[Kto powinien się zarejestrować? Czytaj więcej!](#)

8. After registration you will receive Verification code on your e-mail address provided in the form. You must enter the code in the **appropriate field** [1]. Next we set the account password, after completing the above steps, the account is created.

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

✔ Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny:

 1

[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło
Hasło powinno mieć przynajmniej jedną małą i dużą literę, przynajmniej jeden symbol, jedną cyfrę i przynajmniej 8 znaków.

Potwierdź hasło



9. The next step is to register your company in an e-TOLL account. In order to do that, click „**Register a company**” [1], then you must fill in the form with company details. After completing the entire form, click "NEXT".

Kto uiszcza opłatę?

Rejestruję firmę **1**

Rejestruję jako osoba prywatna

Dane firmy

Miejsce rejestracji firmy

Wybierz

ID

Numer

Nazwa firmy

Wpisz wartość...

Forma prawna podmiotu

Działalność Gospodarcza

Województwo

MAZOWIECKIE

Powiat

WARSZAWSKI ZACHODNI

Gmina

Wpisz wartość...

Miejscowość

Warszawa

Ulica

Świętokrzyska

Nr domu

12

Nr mieszkania

Numer

Kod pocztowy

00-916

Preferowana forma kontaktu

Wybierz

Email

jankowski1112234@gmail.com

+ Dodaj kolejny adres email

Telefon

222333444

+ Dodaj kolejny numer telefonu

Powrót

Dalej

10. In the next window, add a scan or photo of your ID card, click „**Next**”. Then add the company's registration documents, click „**Next**”. At the end, we indicate consent to the sending of information materials the preferred communication channel. After accepting the Consent, the company is registered. The account will be activated within 7 days of registration. There is a possibility of faster account registration through authentication identity at the Customer Service Point.

Dokumenty

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Lista dokumentów

Dowód Tożsamości (skan, zdjęcie) np. prawo jazdy, dowód osobisty itp.

+ Dodaj Dowód Tożsamości

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót

Dalej

Lista pełnomocnictw

CEIDG.png Usun

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lista dokumentów rejestrowych

CEIDG.png Usun

+ Dodaj dokumenty rejestrowe firmy

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót

Dalej

Zgody

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL

Pokaż Mniej

Powrót

Akceptuję

11. The next step is to register the vehicle and top up the balance on your account. We choose our company from the list of entities in the e-TOLL account.

Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu	Twoja rola	Status	P
Jan Kowalski Transport	NIP: 8264900948	Administrator	Niepotwierdzony	

12. On your company account, select „Billing account” tab, then click in the „Create new billing account [1]” button.

Informacje o podmiocie

Konta rozliczeniowe

Dodaj konto rozliczeniowe
Aby rozpocząć przejazd do tworzenia kont rozliczeniowych [Przejdź](#)

Utwórz konto rozliczenia 1

13. On the next page you fill in the form presented on the screen. After completing the full form, click „Next”.

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

Nazwa konta
Konto

Adres do noty
 Taki jak adres firmy / osoby
 Inny
 Zgoda na e-Notę (wysyłka not obciążeniowych emailom)

Kraj
Wybierz

Województwo
Wpisz wartość...

Powiat
Wpisz wartość...

Gmina
Wpisz wartość...

Miejscowość
Wpisz wartość...

Dane kontaktowe
 Dane kontaktowe takie jak firmy / osoby
 Inne

Preferowana forma kontaktu
Email

Email
Wpisz wartość...

+ Dodaj dodatkowy adres email

Numer telefonu komórkowego
222333444

Numer telefonu stacjonarnego (Opcjonalne)
Wpisz wartość...

Anuluj Dodaj

14. The next step is linking the vehicle with your billing account. In order to do that you must click „**Add vehicle to billing account [1]**”.

Transport
8264900948

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

✓ Dziękujemy za utworzenie konta rozliczeniowego. ✕

Dane konta

Nazwa własna: Konto 1
Numer: 1607

ⓘ Aby aktywować konto dodaj pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania. ✕

Zakończ Utwórz kolejne konto rozliczeniowe **Dodaj pojazd do konta 1**

15. Fill in the form step by step and attach the requested documents, such as vehicle registration certificate or document confirming the vehicle's emission class.

Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji

Aktualny kod rejestracji pojazdu

Kod kraju ▾

Numer rejestracyjny

Powrót Dalej

16. After correct adding your vehicle you see the pricint list and three buttons below. Click on the green „**Add OBE to the vehicle [1]**” button, in order to link the GPS device to your vehicle.

Cennik

Drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.27	0.27
GP/G	0.21	0.21

Zakończ **Dodaj OBE do pojazdu 1** Dodaj kolejny pojazd

17. When adding an OBE, paste the **BUSINESS ID** that you copied from DS Locate application in point 3.

Dodaj OBE

ID biznesowe Dane OBE

Identyfikator biznesowy

Wpisz ID

18. After assigning the GPS device to the vehicle, you must add the payment method. This is the last step of e-TOLL registration. At the moment, the only available payment method is prepaid. To do this, click in the „+ FINANSOWANIE” [1] link on your billing account and then select „PREPAYMENT” [2].

Konta rozliczeniowe

▼ Filtrowanie:

Dodaj formę finansowania
Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania [Przejdź](#)

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
Konto 1	1607	Brak	1 (0)	+ Finansowanie 1

Wybierz typ finansowania

Aby aktywować konto dodaj formę finansowania pojazdów ×

Przedpłata → **2**
Płatność online / kartą.

19. Enter the amount you want to top up the account, and then pay using a credit/debit card or electronic banking.

Przedpłata - Płatność online / kartą

Kwota finansowania
Minimum 120 PLN

 PLN

[Powrót](#) [Opłać](#)

20. When the payment is processed, the e-TOLL registration is complete. The vehicle may travel on the toll roads in Poland.

Doładowanie

Przedpłata; ID: 1262

✔ Poprawnie dodana płatność: 250 PLN. ✕

[Zakończ](#)